

特殊情况申报

请按照以下步骤进行申报。

一旦发现虚假申报，根据承诺书将公开姓名。

■ 出境申报

请按照下一页的操作步骤，通过MySOS应用程序上传已出境的证明图像。

我们将通过推送通知，告知受理结果。

无法通过应用程序申报的人士，请通过电子邮件向入境者健康确认中心（followup@hco.mhlw.go.jp）申报。请在主题中注明出境证明，在正文中注明姓名，出生日期，护照号码，入境日期，并附上证明图像。

■ 提交身份证明文件（护照等）

请将身份证明文件通过电子邮件向入境者健康确认中心（followup@hco.mhlw.go.jp）提交。我们将通过电子邮件通知受理结果。

请在主题中注明提交身份证明文件，在正文中注明姓名，出生日期，护照号码，入境日期，并附上证明图像。

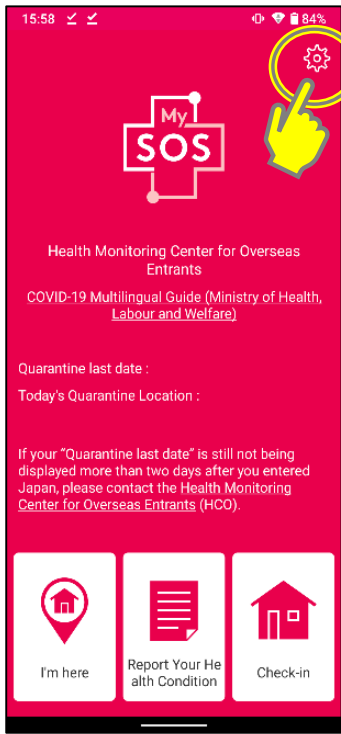
身份证明文件的照片（例如：外交官，美军相关人员，奥运会、残奥会相关人员,本人死亡证明）

关于本申报的咨询请联系下面。

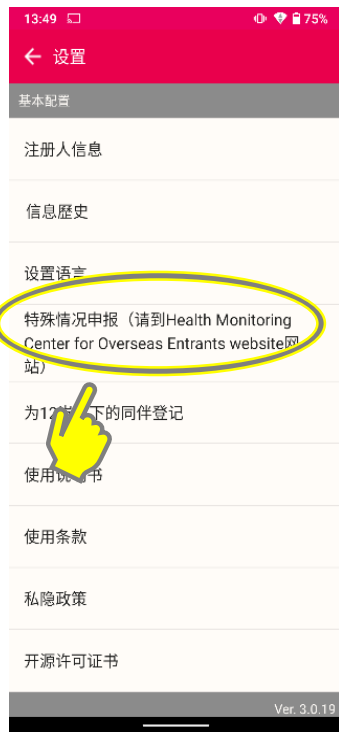
入境者健康确认中心

[mail:followup@hco.mhlw.go.jp](mailto:followup@hco.mhlw.go.jp)

特殊情况申报



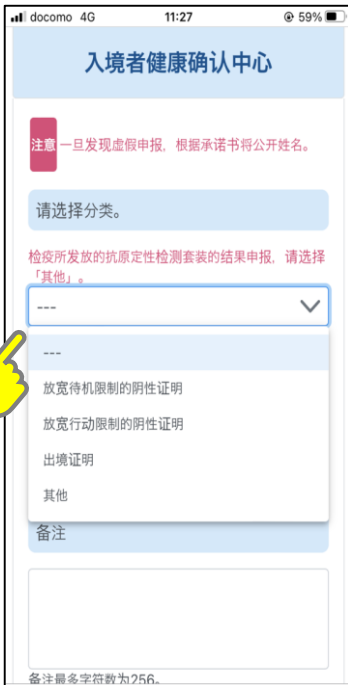
1. 启动应用程序，
点击「設定」（设置）。



2. 点击「特殊情况申报」
（特別な状況の届出）。



3. 出现申报页面。



4. 请选择相应的分类。
※需要追加图像说明或选择“其他”
“时，请在备注栏中填写说明。

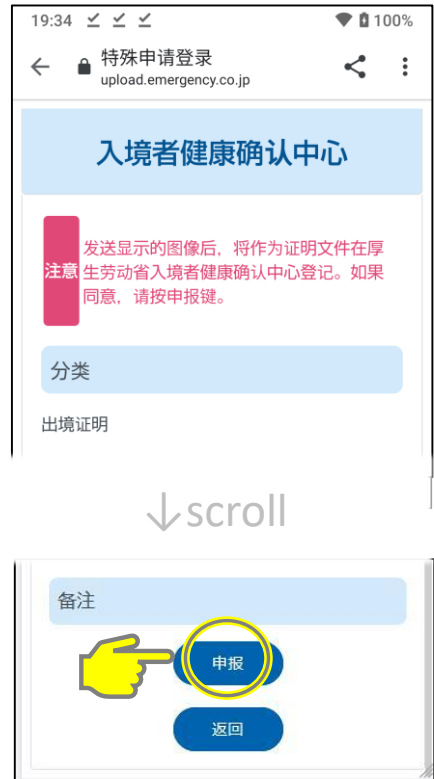
▼分类说明

- **已出境证明**
（例如：登机牌副券·护照出境印章等）
- **其他**

特殊情况申报



5. 点击图像按钮并附上要注册的证明文件。



6. 确认附件名已显示，点击次^ (下一步) 按钮。

7. 请在上述页面确认图像，点击申报 (申报) 按钮。

特殊情况申报



8. 发送完成后，会显示上述信息，请关闭页面。

▼受理完成的情况

我们已受理您发送的图像，并完成接收。感谢您的配合。

▼无法受理的情况

由于发送了错误的图像，我们无法接收。请重新发送正确的图像。

9. 在入境者健康确认中心接收到申报后，将会收到上述通知。

发送错误的图像无法接受时，请确认图像，并重新发送。



如果您在申报后 2 天内仍未收到通知，请联系以下邮件并告知申报日期、分类（已出境的申报，身份证明文件的提交）、姓名、出生日期和入境日期。

入境者健康确认中心

[mail:followup@hco.mhlw.go.jp](mailto:followup@hco.mhlw.go.jp)